

ПРИКАЗ

«Об организации летней оздоровительной кампании 2025г.»

24.04.2025г.

№81 -од

На основании приказа УОА Кувандыкского муниципального округа от 23.04.2025г. №149-од «О подготовке к организации отдыха детей и их оздоровлению в период летних каникул 2025 года», постановления администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 11.04.2025 №528-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 29.04.2021 № 583-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «СОШ №2» работу лагеря дневного пребывания «Долина» (далее – ЛДП) на период с **17.06.2025г. по 02.07.2025 г.** (при шестидневной рабочей недели) в составе **230 человек.**

2. Назначить **Елизарову Ю.Р.**, начальником лагеря дневного пребывания «Долина».

3. Назначить воспитателями в лагерь следующих педагогов:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Галееву А.А. | 5. Нигматуллину О.В. |
| 2. Поддубнову О.Ф. | 6. Петрову А.Г. |
| 3. Махмутову И.С. | 7. Хасанаеву Д.И. |
| 4. Насырову Р.М. | 8. Бакуменко Г.А. |

4. Елизаровой Ю.Р., начальнику ЛДП:

4.1. обеспечить на период с **17.06.2025г. по 02.07.2025г.** руководство деятельностью ЛДП «Долина» в соответствии с требованиями надзорных органов;

4.2. подготовить пакет нормативно-правовых документов по открытию ЛДП, подтверждающих его соответствие санитарным, противопожарным и методическим требованиям;

4.3. принять меры по обеспечению безопасности детей в ЛДП, в том числе во время проведения мероприятий;

4.4. предусмотреть проведение в ЛДП мероприятия по безопасности жизнедеятельности, в т.ч. по противопожарной тематике и антитеррористической безопасности;

4.5. предусмотреть мероприятия, направленные на повышение качества отдыха и оздоровления в 2025 году;

4.7. провести инструктаж с воспитанниками ЛДП о порядке действий при проведении мероприятий, чрезвычайных ситуациях.

5. **Сувашбаевой Э.М.**, ведущему повару, обеспечить:

5.1. разработку сбалансированного меню для воспитанников ЛДП «Долина» с учётом выделенных финансов на организацию питания за счёт средств регионального бюджета;

5.2. условия пищевой безопасности воспитанников ЛДП «Долина» на основе требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм;

5.3. организацию качественного питания воспитанников ЛДП «Долина».

6. **Паньшиной М.А.**, зам.директора по АХЧ,

6.1. назначить ответственной за пожарную безопасность в ЛДП «Долина»;

6.2. обеспечить выполнение мероприятий по укреплению материально – технической базы ЛДП;

6.3. обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при подготовке деятельности ЛДП;

6.4. провести обследование территории МАОУ «СОШ №2» на предмет обнаружения факторов, угрожающих безопасности воспитанников ЛДП с составлением Акта обследования;

6.5. обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

6.6. провести совместно с педагогическим персоналом ЛДП воспитательное мероприятие с участием воспитанников ЛДП по противопожарной тематике в соответствии с планом воспитательной работы ЛДП.

7. **Бикбаевой Г.И.**, медицинскому работнику, обеспечить:

7.1. контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками ЛДП и наличием допуска к работе по медицинским показаниям;

7.2. условия санитарно-гигиенической безопасности на время функционирования ЛДП (контроль питания, соответствия помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, режима дня).

8. **Залановскому Р.А.**, внештатному техническому инспектору по охране труда:

8.1. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа под роспись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте и др. виды необходимых инструктажей.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №2»



Е.И.Булгакова