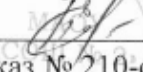


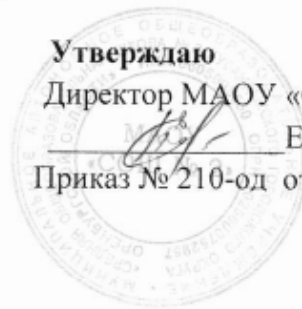
Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №2»

 Е.И.Булгакова
Приказ № 210-од от 01.09.2018г.



**Положение
о Методическом Совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельности.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей деятельности методический Совет руководствуется законом РФ «Об Образовании», решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно- исследовательской деятельности, Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Методический совет:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы школы и др;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагога.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого из них и внедрять его в практику работы педколлектива;

- информировать об опыте школы в печати, на сайте образовательного учреждения с целью распространения имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;

- создать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявить и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

Участвовать в аттестации педагогических работников.

Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

- Директор школы и его заместители;

- Руководители предметных методических объединений;

- Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих педагогические проблемы, актуальные для школы.

- Наиболее опытные учителя школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Во главе совета стоит председатель - зам. директора по методической работе.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.