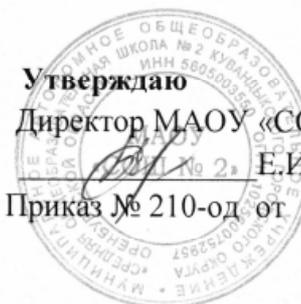


Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №2»
Е.И.Булгакова
Приказ № 210-од от 01.09.2018г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ «СОШ №2» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом по Учреждению.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение условий и результатов образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения через внедрение в практическую деятельность педагогов последних достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. Участвует в разработке и принимает образовательную программу Учреждения.
- 3.2. Участвует в разработке, представляет на согласование учредителю и принимает программу развития Учреждения.
- 3.3. Утверждает план работы Учреждения на учебный год.

- 3.4. Участвует в разработке основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.5. Участвует в разработке и представляет на согласование Совету школы учебный план на текущий учебный год и годовой календарный график.
- 3.6. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 3.7. Участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.8. Принимает решения по вопросам содержания образования и результатам образовательной деятельности Учреждения за определённый период.
- 3.9. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
- 3.10. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах.
- 3.11. Принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- 3.12. Представляет кандидатуры обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.
- 3.13. Рассматривает вопросы успеваемости, дисциплины и порядка как в целом по Учреждению, так и отдельно по классам и обучающимся.
- 3.14. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения (п. 4.5). Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.15. Рассматривает и принимает решения по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.16. Представляет кандидатуры педагогов Учреждения к поощрению и присуждению отраслевых наград и почётных званий.
- 3.17. Делегирует представителей Педагогического коллектива в Совет школы и Наблюдательный совет.

4. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Педагогический совет ежегодно выбирает из своего состава секретаря педагогического совета.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета могут создаваться инициативные (творческие) группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.8. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарём Педагогического совета.

4.9. Полномочия Педагогического совета имеют неопределённый срок действия.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родителей обучающихся, специалистов различного профиля и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.