

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018г.



**Положение
о Совете школы**

1.Общая часть.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Задачи Совета школы.

2.1.Разработка плана развития школы.

2.2.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4.Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школе дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5.Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6.Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3.Функции Совета школы

3.1.В период между конференциями школы Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение своих решений, обеспечивает социальную защиту учащихся по представлению педагогическим Советом, устанавливает компонент содержания образования школы, выбирает профили обучения и трудовой подготовки;

- определяет основные направления и развития образовательного процесса, выбор курсов и учебных дисциплин; рассматривает предложения об изменении типа образовательного учреждения, утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы образовательного учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- принимает перспективный план развития школы;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает: Положение о Совете школы; Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей) обучающихся; Положение о временных комиссиях при Совете школы и другие, находящиеся в компетенции Совета.
- устанавливает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- в рамках действующего законодательства принимает все необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничении автономности школы, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Состав совета школы

- 4.1. Совет школы избирается в количестве 33 человек сроком на 1 год.
- 4.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся 3 ступени, родительской конференции, педагогическом Совете школы в равной квоте 11 человек от каждой из перечисленных категорий. При очередных выборах состав Совета обновляется, как правило, не менее чем на треть.
- 4.3. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы;

- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносит в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.