

ПРИКАЗ
Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

23.08.2024г.

№151 -од

На основании приказа УО АМО Кувандыкский городской округ от 23.08.2023г. №261-од, в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, организации полноценного, сбалансированного и рационального питания обучающихся (воспитанников) в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить одnorазовым питанием 100% учащихся школы.
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиям нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом возрастных категорий.
3. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-11 классов возложить на Сидоренко О.В., зам.директора по УВР.
4. **Сидоренко О.В.**, заместителю директора по ВР:
 - 4.1. подготовить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни и питания среди учащихся их родителей на 2024-2025 учебный год;
 - 4.2. составить графики организации питания и дежурства в столовой на 2024-2025уч.г.;
 - 4.3. обеспечить опрос и анкетирование родителей и детей о качестве питания в школе (не реже 1 раза в полугодии), анализировать результаты анкетирования и учитывать их в работе;
 - 4.4. осуществлять ежедневный мониторинг по организации горячего питания;
 - 4.5. осуществлять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.
5. Создать комиссию по контролю за организацией питания в школе в следующем составе:
 1. Сидоренко О.В. – председатель комиссии
 2. Шишкина Н.А.– социальный педагог
 3. Медова Н.В.- родитель учащейся 9Д класса
 4. Сукач Т.А.- родитель учащегося 8Б класса
 5. Евстратьева Н.А.- родитель учащейся 3А класса
- 5.1. организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля, с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).
6. **Серой И.Е.**, зам.директора по УВР:
 - 6.1. подготовить документы на выплату денежной компенсации по обеспечению бесплатным двухразовым питанием (завтрак, второй завтрак), детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому.
7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 7.1. активизировать просветительскую работу с учащимися по формированию культуры здорового питания; разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их

ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения, о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;

7.2. провести разъяснительную работу среди учащихся и родителей об организации питания учащихся в школе, режиме работы столовой;

7.3. организовать беседы с учащимися и родителями о здоровом питании с целью обеспечения учащихся полноценными завтраками с учетом родительских средств;

7.4. сопровождать учащихся в столовую соблюдая график питания и нормы СанПиН;

7.5. совместно с заведующей столовой вести ежедневный контроль и учет за питанием каждого учащегося класса.

8. Сувашбаевой Э.М., повару:

8.1. осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

8.2. обеспечить реализацию качественного питания учащихся 1-4, 5-11 классов с соблюдением основного меню и рационов питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

8.3. осуществлять контроль графика и качества поставки продуктов питания, утилизации пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

8.4. усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

8.5. соблюдать температурные условия хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;

8.6. не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

8.7. предоставлять ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования информацию об обеспеченности обучающихся питанием;

8.8. обеспечить ежедневное предоставление на школьный сайт информацию об организации питания, ежедневного меню 1-11 классов.

9. Паньшиной М.А., зам. директора по АХЧ:

9.1. осуществлять контроль за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

– наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися (воспитанниками);

– обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

– наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

– проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

10. Подлесной И.А., зам. директору по информатизации, осуществлять работу по систематическому обновлению в разделах «Организация питания в образовательной организации», «Food и Findex» на официальном сайте образовательной организации.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №2»



Е.И.Булгакова