



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Строителей ул., д. 13, г. Кувандык, 462241

телефон: (35361) 37202;

телефакс: (35361) 37202

эл. почта: 56ouo26@obraz-orenburg.ru

e-mail: upravobrKuv@yandex.ru

21.08.2020 г. № 174-од

Об организации питания обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Кувандыкского городского округа в 2020 - 2021 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области на 2019-2024 годы», и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания учащихся (воспитанников) на руководителей образовательных организаций Кувандыкского городского округа.
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

Срок: постоянно

2.2. В детских садах организовать питание детей в соответствии с примерными 10-дневными меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, посещающих ДОО с 9,0 часовым и 10,5 часовым режимом функционирования.

2.3. Использовать в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей (завтраки и обеды) в возрасте 7-11 и с 12 лет и старше согласно приложению к настоящему приказу.

2.4. Утвердить приказом ОО меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и 12-18 лет (осеннее – зимний период) и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация горячего питания» в доступном для всех участников образовательных отношений виде и удобном для ознакомления формате.

Срок до 22.08.2020

2.5. Согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и с 12 лет и старше.

Срок до 01.09.2020

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. Приказом ОО утвердить: положение об организации питания, состав бракеражной комиссии, комиссию общественного контроля (с привлечением родительской общественности), режим питания, график посещения и дежурств в столовой, режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.6. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.7. Назначить приказом ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.8. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Усилить контроль:

– за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

– за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

– за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.10. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.11. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников). Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

2.12. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

2.13. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

2.14. Активизировать:

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе (детском саду), о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;

- просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

- работу по систематическому обновлению стендов в групповой комнате детского сада, в обеденном зале школьной столовой и раздела «Организация горячего питания» на официальном сайте образовательной организации.

Срок: в течение учебного года

2.15. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

2.16. Осуществлять контроль за состоянием материально-технической базы школьных столовых, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования.

3. Главному специалисту управления образования Петровой Н.А.:

3.1. Осуществлять контроль за организацией питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях.

3.2. Организовывать мониторинги по вопросам организации питания.

3.3. Предоставлять в министерство образования Оренбургской области запрашиваемую информацию об организации питания обучающихся образовательных организаций Кувандыкского городского округа.

3.4. Информировать руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах изучения (контроля) образовательных организаций контролирующими органами по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

4. Директору ГКУ «ЦБУиО» Кругловой Е.И.:

4.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания в образовательных организациях, своевременным их финансированием, целевым использованием областных субсидий, средств бюджета муниципального округа, направляемых на питание обучающихся.

4.3. Проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Д.В. Шишкин